Verbale n. 05/2017

Rimini, 19 aprile 2017 ore 18,45

Punto B - DELIBERE

B.11 n.43/2017 – Varie …. Manifestazione Roma 13.05.2017

Il Consiglio delibera la partecipazione alla manifestazione prevista a Roma il prossimo 13.05.2017 volta a chiedere al Governo l'introduzione di una normativa sul giusto compenso. Il preventivo di spesa pervenuto unicamente dalla Ditta Bonelli Bus, per un pullman 52 pax, è pari ad € 1.200,00 (iva compresa) + € 160,00 per Pass B Roma per un totale pari ad € 1.360,00#, verrà organizzato di concerto con l'Ordine degli Architetti di Pesaro Urbino, quindi la spesa da dividere tra i due Ordini, € 680,00# verrà imputata al Cap. "Organizzazione Manifestazioni". ----------

B.4 n.44/2017 – Archirì –uso in comodato spazi sede Ordine

Il Consiglio sentito il Presidente, delibera l'utilizzo in comodato gratuito della saletta Commissioni e della sala riunioni della sede dell'Ordine, per il periodo di durata del Consiglio Direttivo di Archirì, compatibilmente con gli usi istituzionale dell'Ordine stesso. ---------

B.11 n. 45/2017 – Varie …. Studi Aperti

Il Consiglio delibera di aderire all'evento nazionale promosso dal CNAPPC "Studi Aperti in tutta Italia" e di nominare quale referente l'arch. Bottini. ----------

B.1 n. 46/2017 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, vista la domanda pervenuta e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella

Sez. A/a:

- arch. MORRI NICOLETTA –"*…Omissis…"*; prenderà il n. 1009; Laurea Bologna 28.03.2008, Abilitazione Camerino (AP) 2^ 2009; condizione professionale 3C;

- arch. COSTANZA ALESSANDRO –"*…Omissis…"* prenderà il n. 1010; Laurea Bologna 13.07.2011, Abilitazione Camerino (AP) 2^ 2012; Condizione professionale 6A;

- arch. BEZZI CHIARA –"*…Omissis…"*; prenderà il n. 1011; Laurea Bologna 13.12.2011, Abilitazione Camerino (AP) 2^ 2012; condizione professionale; 1A. ----------

B.2 n. 47/2017 – Cancellazione iscritto per decesso

Il Consiglio, preso atto del certificato di decesso pervenuto, delibera la cancellazione da questo Albo professionale dell'arch. PULCINELLI Paride (già n.253) a decorrere dal 16.02.2017. ----------

B.3 n. 48/2017 – Cancellazione iscritto per dimissioni

Il Consiglio, viste le richieste pervenute, visto il pagamento della quota di iscrizione anno 2017, delibera le seguenti cancellazioni per dimissioni dalla Sezione A/a dell'Albo, a decorrere dal 30.04.2017 degli archh. MORGANTI Luca dal n. 513 e SPIEZIA Nicola dal n. 856. ----------

B.6 n. 49/2017 - Ingresso in Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la richiesta di disponibilità pervenuta, delibera l'ingresso come membro effettivo dell'arch. MORRI Nicoletta, nelle Commissioni Concorsi, Cultura e Normative e Urbanistica. --------

B.9 n. 50/2017 – Organizzazione eventi

c) Il Consiglio delibera a retifica, l'organizzazione dell'evento proposto da Connessioni, dal titolo "Smart Environments MIR del prossimo 9 maggio presso Rimini Fiera, e confermano il contributo in partnership a favore di Archirì, per un importo pari ad € 250,00 +IVA.

d) Il Consiglio delibera a retifica, l'organizzazione dell'evento proposto da Sika Italia, dal titolo "Recupero, rinforzo strutturale, ripristino strutturale in calcestruzzo" proposto dalla Ditta SIKA Italia, previsto per il prossimo 4 maggio presso la sala di Confcommercio di Rimini, concordando un contributo in partnership a favore di Archirì pari ad € 500,00 + IVA.

e) Giardini d'Autore

Il Consiglio delibera di organizzare la manifestazione Giardini d'Autore, relativamente a due conferenze in essa contenute. Si delega l'arch. Casadei che porterà, durante le prossime riunioni di Consiglio, il materiale relativo con date certe.

f) – Corso Museografia

Il Consiglio delibera l'organizzazione del corso di formazione sulla muesografia in collaborazione dell'Università di Ferrara e la ditta Zumtobel, il workshop sarà composto di lezioni ed esercitazione pratica, per un totale di ore 20 al costo totale di € 1.500,00 + eventuali spese vitto/alloggio. L'evento verrà veicolato su Archirì, ad un costo per iscritto pari ad € 100,00+IVA e con un minimo di 30 iscritti.

h) – Lago Spa

Il Consiglio delibera la proposta pervenuta dalla Ditta LAGO Spa, per organizzazione di una visita guidata/seminario presso loro sede (con pullman) a Villa del Conte (PD) per il prossimo 22 maggio. L'evento sarà promosso con il contributo in partnership su Archirì per un importo pari ad € 500,00 +IVA.

B.7 n. 51/2017 – Corso abilitante Prevenzione Incendi – Rappresentante

Il Consiglio delibera di approvare il programma del corso abilitante di cui al D.M. 05.08.2011 Prevenzione Incendi, e di nominare in seno alla Commissione d'Esame l'arch Pianori.

B.10 n. 52/2017 – Ferie personale Segreteria

L'arch. Denicolò viste le richieste del personale di Segreteria, , delibera di concedere congedo così come segue:

Monica Calliari il giorno martedì 02.05.2017 ed il giorno giovedì 01.06.2017 (recupero ore permessi 2017 = ore 16);

Giulia Fabbri il giorno lunedì 24.04.2016 (recupero ore permessi 2017 = ore 4). ----------

B.11 n. 53/2017 – Varie….. Riconoscimento CFP

Il Consiglio vista la richiesta pervenuta dall'arch. *"…Omissis…"* dell'Ordine di Forlì-Cesena, circa la dichiarazione sostitutiva in merito all'evento "Il colore emozione primaria" delibera di concedere i retivi CFP. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 20.30

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)